

Anschrift des durchführenden Vereines: ----- ----- 35428 Langgöns - -----	Langgöns-_____, den _____ <b>Kontaktperson:</b> _____ und deren Telefon-Nr.: _____
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Unsere Bankverbindung: Konto-Nr. _____	Bankleitzahl _____	BLZ _____
----------------------------------------	--------------------	-----------

Gemeindevorstand der Gemeinde <b>Langgöns</b> Postfach 1151 <b>35424 Langgöns</b>	Eingangsstempel der Gemeinde
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**A N T R A G** auf Gewährung eines **Fahrtkostenzuschusses**  
zur Förderung von Aktivitäten im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit

**Gemäß VII B) 4. a) der Vereinsförderungsrichtlinien der Gemeinde Langgöns vom 2. November 1990 in der Fassung vom 24. Juni 2010 beantragen wir** hiermit aus den Haushaltsmitteln der Gemeinde Langgöns **die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses für ein(e)**

- Fahrt                       Zeltlager                       Schulfreizeit  
**im**                                       Inland                                       Ausland

für Teilnehmer aus der Gemeinde Langgöns im Alter bis 18 Jahren

Dauer der Maßnahme: \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_ siehe Aufenthaltsbescheinigung

Anzahl der Teilnehmer	+ Anzahl der Betreuer	= Personen insgesamt	x DAUER der Maßnahme (Tage)	x Zuschussbetrag je Teilnehmer + Tag (€)	
-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------------------	--

<b>FINANZIERUNG</b> der Maßnahme:					
	<u>Ausgaben:</u>	Fahrtkosten _____		€	
		Unterkunft _____		€	
		Verpflegung _____		€	
		Sonstige Kosten _____		€	€
	<u>Einnahmen:</u>	Zuschuss des Landes _____		€	
		Zuschuss des Landkreises _____		€	
		Sonst.Einnahmen (z.B.Spenden) _____		€	
		Teilnehmerbeiträge _____		€	
		Eigenmittel des Vereines _____		€	€
<b>DIFFERENZ =</b>					€

**Anlagen:** \_\_\_\_\_ Rechnung(en), Teilnehmerliste(n), Fahrprogramm

Wir erklären uns damit einverstanden, dass der **Landesrechnungshof** bzw. die von ihm beauftragten Prüfungsunternehmen die Verwendung der Zuschüsse aus öffentlichen Haushaltsmitteln prüfen können. Die entsprechenden Belege und Nachweise werden bei einer anstehenden Prüfung vollständig vorgelegt.

Dem Antrag wird ein detailliert dargestelltes Fahrprogramm beigelegt.

Ich/Wir bestätige(n), dass die oben angegebene Maßnahme stattgefunden hat und die Teilnehmerangaben richtig sind.

**HINWEISE:** \_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Leiters/Vorsitzenden

Gemäß den Vereinsförderungsrichtlinien muss die Teilnehmergruppe eine Mindestgröße von **5** Personen haben und die Fahrdauer mindestens 3 Tage betragen.

Dieser Zuschussantrag ist erst **nach Durchführung der Maßnahme** bei der Gemeinde einzureichen.

Blatt 2 zum A N T R A G auf Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses → TEILNEHMERLISTE

Nr.	Name und Vorname	Anschrift	M = männlich W = weiblich	Geburtsdatum	eigenhändige Unterschrift
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					

Vor der Nummer bitte kennzeichnen: **L** = Leiter(in), **M** = Mitarbeiter(in), **B** = Beteuer(in)

Gegebenenfalls ein weiteres Blatt verwenden

<p><b>Bescheinigung</b></p> <p>von/durch _____</p> <p>die im Antrag genannte Maßnahme durchgeführt worden ist. Die Anzahl der Teilnehmer betrug ____ Personen.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ort und Datum</p>	<p>Ich/Wir bescheinige(n), dass in der Zeit vom _____ bis _____ in _____</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">S T E M P E L</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift</p>
<p>Diese Bescheinigung soll durch Herbergs- oder Heimeltern bzw. die Stadt/Gemeinde am Zielort ausgefüllt werden!</p>	