

- Brandsicherheitsdienst -  
Selbstauskunft  
einer Veranstaltung

Eingangsstempel Gemeinde

## Angaben zur geplanten Veranstaltung

An die  
Gemeindeverwaltung Langgöns  
Ordnungsamt/ Brandschutz  
St.-Ulrich-Ring 13  
35424 Langgöns

per Fax: 06403/9020-52 oder e.Mail: ordnung@langgoens.de

Antragsteller:

Name

Anschrift

PlZ u. Ort

Telefon

E-Mail

**Veranstaltung:**

(Name der Veranstaltung)

**Datum der Veranstaltung:**

**Beginn der Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_ Uhr (Einlass: \_\_\_\_\_ Uhr)

**Ende der Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_ Uhr

Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail

**Veranstalter**

Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail

**Kostenträger für den  
Brandsicherheitsdienst**  
(falls abweichend)

Name, Mobiltelefon

**Ansprechpartner für  
Rückfragen**

Name, Mobiltelefon

**Ansprechpartner während  
der Veranstaltung**

**Veranstaltungsart**

Öffentliche Veranstaltung

Nicht öffentliche Veranstaltung

### Art der Veranstaltung

- Versammlung/ Vortrag
- Theater-/ Tanzdarbietung
- Konzert
- Betriebs-, Privat- Hochzeitsfeier u. ä.
- Tanzveranstaltung, Ball
- Sportveranstaltung
- Ausstellung, Börse, Flohmarkt
- \_\_\_\_\_

### Bestuhlung

- Bestuhlung nach Bestuhlungsplan
- Abweichung Bestuhlung  
(muss bauaufsichtlich genehmigt werden)
- ohne Bestuhlung (Stehplätze)

### Erwartete Personenzahl

- weniger als 200 Personen
- 200 - 400 Personen
- 400 - 800 Personen
- 800 - 1000 Personen
- mehr als 1000 Personen

### Besonderheiten

(zu den einzeln zutreffenden Punkten ist jeweils ein gesondertes Blatt mit einer entsprechenden Beschreibung beizufügen)  
Ausnahmen bilden die ausschließliche Verwendung der im Gebäude vorhandenen Einbauten und Installationen wie Bühnenvorhänge, Licht- und Tonanlage sowie mit \* gekennzeichneten Punkte bei nicht öffentlichen Veranstaltungen und Privaten Veranstaltungen.  
Zusätzliche Dekorationen müssen mindestens schwerentflammbar gem. DIN 4102 sein und so angebracht werden, dass sich Rettungswege nicht einengen.

- Licht-/ Tonalagen
- Bühnenaufbauten auf vorhandene Bühne
- Mobile Bühne
- Pyrotechnik (Bühnen-Tischfeuerwerk)
- Saaldekoration\* und Einbauten
- Girlanden\* o. ä. Deckendekorationen
- Offenes Feuer
- \_\_\_\_\_

### Veranstaltungsort

- \_\_\_\_\_

**Erklärung des Veranstalters oder seines Beauftragten:**

Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich das Merkblatt für den Brandsicherheitsdienst zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird.

Ort, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter/Beauftragter

**Hinweis**

**Rückgabe bis spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung  
beim Ordnungsam der Gemeinde Langgöns**